

# ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Σχέδιο επιχορήγησης  
(α) για την οργάνωση συνεδρίων /  
συναντήσεων,  
(β) για την πραγματοποίηση ταξιδίων κινήτρων  
(γ) για εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων  
(product launches) και  
(δ) για την πραγματοποίηση διεθνών  
διαγωνισμών στην Κύπρο (De minimis)



## A. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)

Το παρόν σχέδιο εκπονείται από το Υφυπουργείο Τουρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

“Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας” σημαίνει τις χαμηλού ύψους κρατικές ενισχύσεις που απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή επειδή θεωρείται ότι δεν επηρεάζουν το εμπόριο μεταξύ των κρατών μελών ή / και δεν στρεβλώνουν ούτε απειλούν να στρεβλώσουν τον ανταγωνισμό στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ανώτατο συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια ενιαία επιχείρηση από όλες τις Αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €300.000.

## B. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

- i. Η ημερομηνία διοργάνωσης του συνεδρίου/συνάντησης, της εταιρικής συνάντησης/συνεδρίου, της εκδήλωσης λανσαρίσματος προϊόντων ή για την πραγματοποίηση διεθνών διαγωνισμών στην Κύπρο εμπίπτει στην περίοδο 1 Νοεμβρίου μέχρι 30 Απριλίου. Στην περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται στη Λευκωσία και σε περιοχές Υπαίθρου/Ορεινές/Ακρικές η αίτηση θα εξετάζεται ανεξάρτητα από την περίοδο υλοποίησης της.
  - ii. Τα συνοδά μέλη και παιδιά δεν καλύπτονται από το Σχέδιο εκτός από τις περιπτώσεις ατόμων με αναπηρία όπου τα συνοδά μέλη θεωρούνται ως συμμετέχοντες.
1. Συνέδρια / συναντήσεις μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών /συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων με ποσοστό τουλάχιστο 75% των συμμετεχόντων από το εξωτερικό.

Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

    - Ξενάγηση των συμμετεχόντων ή των συνοδών τους
    - Φιλοξενία ομιλητών (αεροπορικά εισιτήρια, διαμονή και μεταφορές από και προς αεροδρόμιο)
    - Μεταφορικά για την ξενάγηση στα πλαίσια του Συνεδρίου.
    - Μεταφορικά για τις περιπτώσεις όπου το συνέδριο διεξάγεται σε διαφορετική επαρχία από την επαρχία που διαμένουν οι συμμετέχοντες.
    - Το κόστος για υπηρεσία διερμηνέα κατά τη διάρκεια του συνεδρίου/συνάντησης
    - Το κόστος για παροχή ακουστικής περιγραφής για άτομα με οπτική αναπηρία κατά τη διάρκεια του συνεδρίου/συνάντησης
    - Αμοιβή διερμηνέα νοηματικής γλώσσας κατά τη διάρκεια του συνεδρίου/συνάντησης.

- Ενοίκιο οπτικοακουστικού και άλλου εξοπλισμού
2. Εταιρικά συνέδρια και εταιρικά ταξίδια κίνητρων με ποσοστό τουλάχιστον 75% των συμμετεχόντων από το εξωτερικό  
Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:
    - Ξενάγηση ή/και κόστος πραγματοποίησης των ομαδικών δραστηριοτήτων (team building activities) οι οποίες περιλαμβάνονται στη διαδρομή Heartland of Legends ([www.heartlandoflegends.com](http://www.heartlandoflegends.com))
    - Μεταφορικά για εκδρομές / ομαδικές δραστηριότητες (team building activities)
    - Αεροπορικά εισιτήρια συμμετεχόντων.
    - Διαμονή και γεύματα συμμετεχόντων.
  3. Εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων (Product Launches) στην Κύπρο  
Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:
    - Αεροπορικά εισιτήρια των συμμετεχόντων (στελέχη εταιρείας, δημοσιογράφοι, bloggers, vloggers, διασημότητες, μοντέλα κλπ) από το εξωτερικό
    - Διαμονή των συμμετεχόντων (στελέχη εταιρείας, δημοσιογράφοι, bloggers, vloggers, διασημότητες, μοντέλα κλπ) από το εξωτερικό
    - Το ενοίκιο του χώρου όπου θα γίνει η εκδήλωση λανσαρίσματος του προϊόντος
    - Η αμοιβή της τοπικής διαφημιστικής εταιρείας.
  4. Διεθνείς Διαγωνισμοί οι οποίοι πραγματοποιούνται στην Κύπρο και αφορούν στις Ειδικές Μορφές Τουρισμού οι οποίες αναφέρονται στην Εθνική Στρατηγική Τουρισμού (π.χ. διαγωνισμοί οίνου, γαστρονομίας)  
Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:
    - Αεροπορικά εισιτήρια για τους κριτές του διαγωνισμού
    - Διαμονή για τους κριτές του διαγωνισμού
    - Επίσημο δείπνο
    - Το ενοίκιο του χώρου που θα πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός
    - Κόστος πραγματοποίησης εκδρομής (λεωφορείο ή αυτοκίνητο, ξεναγός) των κριτών του διαγωνισμού

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ

1. Δικαιούχοι αιτητές για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων:  
  
(α) Μη κυβερνητικές, μη κερδοσκοπικές Οργανώσεις, Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Εταιρείες, Σωματεία και Ιδρύματα, τα οποία είναι εγγεγραμμένα ως μη κερδοσκοπικά στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

(β) Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα εγγεγραμμένα στον Έφορο Εταιρειών Κύπρου. (συμπεριλαμβανομένων και των δημόσιων Πανεπιστημίων).

(γ) Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Εταιρείες, Σωματεία και Ιδρύματα του εξωτερικού, τα οποία είναι δεόντως εγγεγραμμένα ως μη κερδοσκοπικά στις χώρες από τις οποίες προέρχονται και διαθέτουν τα αναγκαία επίσημα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

(δ) Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού, τα οποία είναι δεόντως εγγεγραμμένα στις χώρες από τις οποίες προέρχονται και διαθέτουν τα αναγκαία επίσημα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

**Μη δικαιούχοι:** οι Κυβερνητικές Υπηρεσίες, τα Υπουργεία και τα Τμήματα των Υπουργείων, οι Ημικρατικοί Οργανισμοί και τα Συμβούλια, οι Ανεξάρτητες Υπηρεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι Δημόσιες Υπηρεσίες και Δημόσιοι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, οι Τοπικές Αρχές, τα Πολιτικά Κόμματα, Σύνδεσμοι, Εταιρείες, Ιδρύματα και Φορείς που οι κύριοι πόροι τους προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό καθώς και οι συναντήσεις εταιρών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

2. Δικαιούχοι αιτητές για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων:
  - α. Αδειούχα γραφεία τουρισμού και ταξιδίων από το εξωτερικό (αναφερθείτε στην παράγραφο Z2.A)
  - β. Εταιρείες από το εξωτερικό (αναφερθείτε στην παράγραφο Z2.B)
3. Δικαιούχοι αιτητές για εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων
  - α. Εταιρείες από το εξωτερικό οι οποίες θα λανσάρουν στην Κύπρο οποιοδήποτε προϊόν τους για τη διεθνή αγορά για πρώτη φορά με την παρουσία δημοσιογράφων/bloggers/vloggers από το εξωτερικό.
  - β. Εταιρείες οι οποίες εδρεύουν στην Κύπρο και οι οποίες θα λανσάρουν οποιοδήποτε προϊόν τους στη διεθνή αγορά για πρώτη φορά με την παρουσία δημοσιογράφων/bloggers/vloggers από το εξωτερικό.
4. Δικαιούχοι αιτητές για διεθνείς διαγωνισμούς που πραγματοποιούνται στην Κύπρο
  - α. Εγγεγραμμένοι επαγγελματικοί και άλλοι σύνδεσμοι ειδικών μορφών τουρισμού π.χ. Σύνδεσμος Αρχιμαγείρων, CSTI οι οποίοι διοργανώνουν στα πλαίσια των δραστηριοτήτων τους διεθνείς διαγωνισμούς συναφείς με το επάγγελμα τους.

## Δ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### 1. Συνέδρια / συναντήσεις μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών /συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων

α. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης κατά περίπτωση είναι:

- i. Για συνέδρια μέχρι 100 άτομα - €2.000
- ii. Για συνέδρια από 101 μέχρι 200 άτομα - € € 4.500
- iii. Για συνέδρια από 201-400 άτομα - € €8.500
- iv. Για συνέδρια από 401 -600 άτομα €12.500
- v. Για συνέδρια από 601 - 701 άτομα € €15.000
- vi. Για συνέδρια από 701 - 800 άτομα € €17.000
- vii. Για συνέδρια από 801- 1000 άτομα €22.000
- viii. Για συνέδρια πέραν των 1000 ατόμων €30.000

β. Ο υπολογισμός της επιχορήγησης λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια και θα γίνεται με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες αναφέρονται πιο κάτω και με ανώτατο ποσό κατά περίπτωση

- Τον μήνα πραγματοποίησης του συνεδρίου/συνάντησης
- Τον χώρο πραγματοποίησης του συνεδρίου/συνάντησης
- Την περιοχή διεξαγωγής του συνεδρίου.
- Προσβασιμότητα του συνεδρίου/συνάντησης σε ΑμεΑ

γ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, το ύψος της επιχορήγησης που θα καταβάλλει το Υφυπουργείο Τουρισμού θα υπολογίζεται βάσει των αποδεικτικών εγγράφων και τιμολογίων που θα σταλούν ως επίσης και των επιτόπιων ελέγχων.

δ. Επιλέξιμες Δαπάνες.

Για σκοπούς υπολογισμού και καταβολής της επιχορήγησης θα δίνεται ποσοστό για τις πιο κάτω επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα ποσά που αναφέρονται κατά περίπτωση.

- i. Ξενάγηση από αδειούχο ξεναγό με ανώτατο ποσό €150 / ξενάγηση
- ii. Λεωφορείο με ανώτατο ποσό € €400 / ανά λεωφορείο. Σημειώνεται ότι με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων θα πρέπει να γίνει η χρήση και του ανάλογου λεωφορείου
- iii. Αεροπορικό εισιτήριο για τους ομιλητές με ανώτατο ποσό €600 από Ευρωπαϊκές Χώρες και Χώρες της Μέσης Ανατολής και €900 από οποιοδήποτε άλλο προορισμό.
- iv. Διαμονή για τους ομιλητές με ανώτατο ποσό €80 ανά διανυκτέρευση για τις μέρες κατά τις οποίες διεξάγεται το συνέδριο/συνάντηση.
- v. Δείπνο / γεύμα για τους συμμετέχοντες με ανώτατο ποσό €40 / άτομο.
- vi. Κόστος ενοικίου της αίθουσας στην οποία θα διεξαχθεί το Συνέδριο/συνάντηση
- vii. Ενοίκιο οπτικοακουστικού και άλλου εξοπλισμού. Οι πιο κάτω δαπάνες θα καλύπτονται σε ποσοστό 80% της συνολικής δαπάνης κατά περίπτωση:
  - i. Διερμηνέας
  - ii. Διερμηνέας νοηματικής γλώσσας
  - iii. Κόστος ακουστικής μετάφρασης

## 2. Εταιρικά συνέδρια και εταιρικά ταξίδια κίνητρων

- α. Ο υπολογισμός της επιχορήγησης γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:
- Τον μήνα πραγματοποίησης
  - Την περιοχή διεξαγωγής
  - Τα στοιχεία διανυκτερεύσεων που προκύπτουν
  - Αν το συνέδριο/συνάντηση έχει πραγματοποιηθεί στο παρελθόν στην Κύπρο
  - Προσβασιμότητα του συνεδρίου/συνάντησης σε ΑμεΑ
- β. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης κατά περίπτωση ανέρχεται στις €20.000
- γ. Η εκδήλωση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο Νοέμβριου – Απριλίου
- δ. Σε περίπτωση έγκρισης επιχορήγησης, το τελικό ύψος της οικονομικής στήριξης που θα καταβάλλει το Υφυπουργείο Τουρισμού θα υπολογίζεται βάσει των τελικών αποδεικτικών εγγράφων τα οποία θα σταλούν.
- ε. Επιλέξιμες Δαπάνες.  
Για σκοπούς υπολογισμού και καταβολής της επιχορήγησης για τις πιο κάτω επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα ποσά που αναφέρονται.
- i. Ξενάγηση ή/και κόστος πραγματοποίησης των ομαδικών δραστηριοτήτων (team building activities) οι οποίες περιλαμβάνονται στη διαδρομή Heartland of Legends με ανώτατο ποσό για ξενάγηση €150/ημέρα και για ομαδικές δραστηριότητες €30/άτομο/δραστηριότητα.
  - ii. Λεωφορείο για ξενάγηση/ομαδικές δραστηριότητες με ανώτατο ποσό €400/ανά λεωφορείο. Σημειώνεται ότι με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων θα πρέπει να γίνει η χρήση και του ανάλογου λεωφορείου.
  - iii. Αεροπορικό εισιτήριο των συμμετεχόντων με ανώτατο ποσό €600 από Ευρωπαϊκές Χώρες και Χώρες της Μέσης Ανατολής και €900 από οποιοδήποτε άλλο προορισμό.
  - iv. Διαμονή για τους συμμετέχοντες με ανώτατο ποσό €80 ανά διανυκτέρευση για τις μέρες κατά τις οποίες διεξάγεται το συνέδριο/συνάντηση
  - v. Δείπνο / γεύμα για τους συμμετέχοντες με ανώτατο ποσό €40 / άτομο
  - vi. Οι πιο κάτω δαπάνες θα καλύπτονται σε ποσοστό 80% της συνολικής δαπάνης κατά περίπτωση:
    - i. Διερμηνέας
    - ii. Διερμηνέας νοηματικής γλώσσας
    - iii. Κόστος ακουστικής μετάφρασης

## 3. Εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων στην Κύπρο

- α. Ο υπολογισμός της επιχορήγησης θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:
- Αριθμός δημοσιογράφων/ bloggers κλπ που θα έρθουν από το εξωτερικό
  - Χώρα ή και χώρες λανσαρίσματος του προϊόντος
  - Μέσα και τρόποι προβολής του λανσαρίσματος

- β. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης κατά περίπτωση ανέρχεται στις €30.000
- γ. Η εκδήλωση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο Νοέμβριου – Απριλίου
- δ. Κατά την εκδήλωση λανσαρίσματος θα πρέπει να παρευρίσκονται κατ' ελάχιστο δύο δημοσιογράφοι από Μ.Μ.Ε του εξωτερικού οι όποιοι έχουν την υποχρέωση να δημοσιεύσουν σχετικό άρθρο στο εξωτερικό.
- ε. Στις περιπτώσεις όπου η εκδήλωση λανσαρίσματος γίνεται στα πλαίσια εταιρικού συνεδρίου χωρίς την παρουσία ξένων δημοσιογράφων η επιχορήγηση θα δίδεται με βάση τις πρόνοιες για την διοργάνωση συνεδρίων όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- στ. Επιλέξιμες δαπάνες  
Για σκοπούς υπολογισμού της χορηγίας επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι πιο κάτω λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα ποσά που αναφέρονται πιο κάτω:
  - i. Αεροπορικά εισιτήρια των συμμετεχόντων (στελέχη εταιρείας, δημοσιογράφοι, bloggers, vloggers, διασημότητες, μοντέλα κλπ) από το εξωτερικό με ανώτατο ποσό €600 από Ευρωπαϊκές Χώρες και Χώρες της Μέσης Ανατολής και €900 από οποιοδήποτε άλλο προορισμό.
  - ii. Διαμονή των συμμετεχόντων (στελέχη εταιρείας, δημοσιογράφοι, bloggers, vloggers, διασημότητες, μοντέλα κλπ) από το εξωτερικό με ανώτατο ποσό €80/βράδυ
  - iii. Το ενοίκιο του χώρου όπου θα γίνει η εκδήλωση λανσαρίσματος του προϊόντος
  - iv. Η αμοιβή της τοπικής διαφημιστικής εταιρείας.

Τα συνοδά μέλη και παιδιά δεν καλύπτονται από το Σχέδιο.

#### 4. Διεθνείς Διαγωνισμοί που πραγματοποιούνται στην Κύπρο

- α. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης ανέρχεται κατά περίπτωση στις €10.000
- β. Ο διαγωνισμός πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο Νοεμβρίου Απριλίου
- γ. Σε περίπτωση έγκρισης επιχορήγησης, το τελικό ύψος της οικονομικής στήριξης που θα καταβάλλει το Υφυπουργείο Τουρισμού θα υπολογίζεται των τελικών αποδεικτικών εγγράφων τα οποία θα σταλούν
- δ. Επιλέξιμες δαπάνες  
Για σκοπούς υπολογισμού και καταβολής της επιχορήγησης θα δίνεται ποσοστό για τις πιο κάτω επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα ποσά που αναφέρονται κατά περίπτωση.
  - i. Ξενάγηση από αδειούχο ξεναγό με ανώτατο ποσό €150 / ξενάγηση
  - ii. Λεωφορείο με ανώτατο ποσό € €400 / ανά λεωφορείο. Σημειώνεται ότι με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων θα πρέπει να γίνει η χρήση και του ανάλογου λεωφορείου
  - iii. Αεροπορικό εισιτήριο για τους κριτές με ανώτατο ποσό €600 από Ευρωπαϊκές Χώρες και Χώρες της Μέσης Ανατολής και €900 από οποιοδήποτε άλλο προορισμό.



- iv. Διαμονή για τους κριτές με ανώτατο ποσό ανά διανυκτέρευση €80 για τις μέρες κατά τις οποίες διεξάγεται το συνέδριο/συνάντηση.
- v. Δείπνο / γεύμα για τους ξένους προσκεκλημένους με ανώτατο ποσό €40 / άτομο.
- vi. Κόστος ενοικίου της αίθουσας στην οποία θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός
- vii. Ενοίκιο οπτικοακουστικού και άλλου εξοπλισμού
- ε. Τα συνοδά μέλη και παιδιά δεν καλύπτονται από το Σχέδιο.

## Ζ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων:
  - α. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην τήρηση καταλόγου των εγγραφών με τα ονόματα των συμμετεχόντων του συνεδρίου, χώρα συνήθους διαμονής, τον οργανισμό που εκπροσωπούν και την υπογραφή των συνέδρων. Ο κατάλογος θα πρέπει να προσκομισθεί στο Υφυπουργείο Τουρισμού μετά την λήξη του συνεδρίου / συνάντησης.
  - β. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην παραχώρηση δικαιώματος δωρεάν παρακολούθησης του συνεδρίου / συνάντησης σε 1-2 εκπροσώπους του Υφυπουργείου Τουρισμού αφού πρώτα ζητηθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού.
  - γ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στη συμμετοχή ερευνητικού προσωπικού εκ μέρους του Υφυπουργείου Τουρισμού κατά τη διάρκεια του συνεδρίου για σκοπούς συλλογής στοιχείων για τον συνεδριακό τουρισμό αφού πρώτα ζητηθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού.
  - δ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η αναφορά του Υφυπουργείου Τουρισμού στην ιστοσελίδα του συνεδρίου ως χορηγού του συνεδρίου / συνάντησης και η προβολή των λογότυπων του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau, τα οποία θα συνδέονται με την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου [www.visitcyprus.com](http://www.visitcyprus.com), αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου. Τα λογότυπα θα αποστέλλονται στον δικαιούχο από το Υφυπουργείο Τουρισμού ηλεκτρονικά με την επιστολή επιβεβαίωσης της έγκρισης οικονομικής στήριξης του συνεδρίου.
  - ε. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η προβολή του λογότυπου του Υφυπουργείου Τουρισμού του Cyprus Convention Bureau και του #visitcyprus στο επίσημο πρόγραμμα, το έντυπο υλικό, πανό και τα ηλεκτρονικά μέσα προβολής του συνεδρίου / συνάντησης όπου το Υφυπουργείο Τουρισμού θα αναφέρεται ως χορηγός, αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου.



- στ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η προβολή του διαφημιστικού βίντεο της Κύπρου στα πλαίσια του συνεδρίου/ συνάντησης όπως και η προβολή του βίντεο στην ιστοσελίδα του συνεδρίου / συνάντησης, αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου
- ζ. Το Cyprus Convention Bureau του Υφυπουργείου Τουρισμού διεξάγει (ανώνυμη) ηλεκτρονική έρευνα βαθμού ικανοποίησης των συνέδρων για επιλεγμένα συνέδρια κάθε χρόνο. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί, εφόσον του ζητηθεί, να αποστείλει ο ίδιος ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους συμμετέχοντες από το εξωτερικό, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει τον σύνδεσμο (link) που θα οδηγεί στη διαδικτυακή διεύθυνση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου. Τα αποτελέσματα που αφορούν το συγκεκριμένο συνέδριο / συνάντηση θα κοινοποιούνται στο δικαιούχο. Ο δικαιούχος θα ενημερώνεται κατά πόσον το συνέδριο που διοργανώνει έχει επιλεγεί για την έρευνα πριν τη λήξη των εργασιών του και θα έχει την ευθύνη αποστολής του σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος, αμέσως μετά το πέρας του συνεδρίου.
- η. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί να συμμετέχει στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων τουρισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων του Υφυπουργείου Τουρισμού, όπως αυτά καθορίζονται στο Ερωτηματολόγιο που θα σταλεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της στατιστικής έρευνας.  
Νοείται ότι όσοι δικαιούχοι δεν συμμετέχουν στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, τεκμαίρεται ότι δεν ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στα Σχέδια Κινήτρων του Υφυπουργείου Τουρισμού και συνεπώς δεν θα δικαιούνται να αιτούνται στο Υφυπουργείο για οικονομική στήριξη μέσα από τα διάφορα Σχέδια Επιχορηγήσεων και από άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεις, προκηρύξεις, αναθέσεις ή συνεργασίες με το Υφυπουργείο.  
Νοείται περαιτέρω επίσης ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής του δικαιούχου στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, το Υφυπουργείο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα ακύρωσης του εγκεκριμένου ποσού οικονομικής στήριξης ή / και τη διεκδίκηση οποιουδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης, το οποίο έχει καταβληθεί.
- θ. Σε περίπτωση έγκρισης της οικονομικής στήριξης, το Συνέδριο/Συνάντηση θα πρέπει να πληρεί τους στόχους της Εθνικής Στρατηγικής Τουρισμού 2030 και συγκεκριμένα να διοργανώνεται εκτός περιόδου αιχμής για τις παραλιακές περιοχές, να είναι τεχνολογικά αναβαθμισμένο και γενικά να συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη (δεν καταπονεί το φυσικό περιβάλλον, αξιοποιείται η τοπική κοινωνία, τα τοπικά προϊόντα κλπ.

## 2. Για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων

- α. Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδίων από χώρα εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6-(1) του Περί Γραφείων Τουρισμού και Ταξιδίων και

Ξεναγών Νόμου του 1995 (Αρ.2) του 2013, ο αιτητής δεν μπορεί να ασκεί στη Δημοκρατία, σε οργανωμένη ή μόνιμη βάση, τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του υπό αναφορά Νόμου και συνεπώς ο αιτητής θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από κυπριακό αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδιών.

- β. Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, που δραστηριοποιείται στον συνεδριακό τουρισμό κατ' επάγγελμα και έναντι αμοιβής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Περί Γραφείων Τουρισμού και Ταξιδιών και Ξεναγών Νόμου του 1995 μέχρι 2013, οι δραστηριότητες οι οποίες αναφέρονται στο υπό αναφορά άρθρο δύναται να ασκούνται μόνο από ημεδαπά αδειούχα γραφεία τουρισμού και ταξιδιών και συνεπώς ο αιτητής θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από κυπριακό αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδιών.

Σε περίπτωση που ο αιτητής είναι εταιρεία από χώρα είτε εντός είτε εκτός της Ε.Ε. και διοργανώνει συνέδριο για δικό της σκοπό και όχι κατ' επάγγελμα και έναντι αμοιβής δεν επιβάλλεται να αντιπροσωπεύεται από αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδιών.

### 3. Για τις εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων

Ο αιτητής οφείλει:

- α. Να πραγματοποιήσει διάσκεψη τύπου (press conference) στην Κύπρο με την παρουσία ξένων δημοσιογράφων όπου:
  - ι. θα γίνει ειδική αναφορά στην οικονομική στήριξη του Υφυπουργείου και στην Κύπρο ως τουριστικό προορισμό.
- β. Να τοποθετήσει το λογότυπο του Υφυπουργείου ή/και της τουριστικής Κύπρου και το #visitcyprus στο press wall της εκδήλωσης.
- γ. Να αναφέρει στις ανακοινώσεις στον τύπο (press releases) σε μέσα του εξωτερικού την οικονομική στήριξη του Υφυπουργείου.
- δ. Να αναφέρει σε όλες τις καταχωρήσεις στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) και στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας την οικονομική στήριξη του Υφυπουργείου με αναφορά (tag) στον επίσημο λογαριασμό του Υφυπουργείου (@VisitCyprus.cy)
- ε. Να αποστείλει κατ' ελάχιστον μία πρόσκληση προς το Υφυπουργείο Τουρισμού για την εκδήλωση.

### 4. Για τους Διεθνείς Διαγωνισμούς

- α. Να τοποθετηθεί το λογότυπο του Υφυπουργείου ή/και της τουριστικής Κύπρου στα έντυπα, press wall κλπ
- β. Να γίνεται αναφορά στην στήριξη του διαγωνισμού από το Υφυπουργείο Τουρισμού στις ανακοινώσεις
- γ. Να αναφέρει σε όλες τις καταχωρήσεις στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) και στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας την οικονομική στήριξη του Υφυπουργείου με αναφορά (tag) στον επίσημο λογαριασμό του Υφυπουργείου (@VisitCyprus.cy)

δ. Να αποσταλεί κατ' ελάχιστο μια πρόσκληση στο Υφυπουργείο Τουρισμού

## Η. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Τουρισμού τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης (αναφερθείτε στην Παράγραφο Θ).
2. Η έγκριση της οικονομικής στήριξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται από το Υφυπουργείο πριν την έναρξη της εκδήλωσης.
3. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, δεν επιτρέπεται η εξασφάλιση και άλλης οικονομικής στήριξης από το Υφυπουργείο ή από οποιοδήποτε άλλο Δημόσιο Φορέα ή Οργανισμό για την ίδια εκδήλωση ή ενέργεια.
4. Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα με την ημερομηνία υποβολής τους στο Υφυπουργείο και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που έχουν περιληφθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του Υφυπουργείου Τουρισμού.
5. Το Υφυπουργείο Τουρισμού θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με το Σχέδιο Επιχορηγήσεων ως προσωπικά και απόρρητα και δε θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία υποβάλλονται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του αιτητή.
6. Οι αιτητές του υπό αναφορά Σχεδίου Επιχορηγήσεων αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες που αυτό περιλαμβάνει.
7. Το Υφυπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον πληροφορίες στις περιπτώσεις που κρίνει απαραίτητο.
8. Σημειώνεται ότι το Υφυπουργείο Τουρισμού θα πραγματοποιεί ελέγχους για να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που υποβλήθηκαν στην αίτηση. για επιβεβαίωση των στοιχείων που υποβλήθηκαν στην αίτηση. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί απόκλιση από τα στοιχεία τα οποία έχουν υποβληθεί στην αίτηση, η επιχορήγηση θα αποκόπτεται και ο αιτητής δικαιούχος θα αποκλείεται από τα Σχέδια Επιχορήγησης του Υφυπουργείου Τουρισμού.

## Θ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα πιο κάτω έγγραφα, όπως σημειώνονται πιο κάτω, μόνο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ccbincents@visitcyprus.com](mailto:ccbincents@visitcyprus.com):

1. Για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλλει:
  - A. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Α1**.
  - B. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία θα ενημερώνει το Υφυπουργείο Τουρισμού για τη διοργάνωση του συνεδρίου / συνάντησης στην Κύπρο και να συμπεριλαμβάνει περιληπτικές πληροφορίες για το συνέδριο.
  - Γ. Συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση ενιαίας επιχείρησης που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**, σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσοнос Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Κατά την συμπλήρωση της παρακαλώ όπως συμβουλευθείτε το **Παράρτημα Γ** (Κωδικοί NACE).
2. Για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων
  - A. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Α2**.
  - B. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία θα ενημερώνει το Υφυπουργείο Τουρισμού για την διοργάνωση του συνεδρίου / συνάντησης στην Κύπρο και να συμπεριλαμβάνει περιληπτικές πληροφορίες για το συνέδριο.
  - Γ. Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση ενιαίας επιχείρησης που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**, σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσοнос Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Κατά την συμπλήρωση της παρακαλώ όπως συμβουλευθείτε το **Παράρτημα Γ** (Κωδικοί NACE).
3. Για τις εκδηλώσεις λανσαρίσματος προϊόντων

- A. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Α3**.
- B. Το τελικό ή προκαταρκτικό πρόγραμμα το οποίο έχει ετοιμαστεί για την ομάδα, η οποία θα φιλοξενηθεί στην Κύπρο.
- Γ. Την τελική ή προκαταρκτική ονομαστική λίστα των συμμετεχόντων με αναφορά στην ιδιότητα του κάθε ενός από τους συμμετέχοντες.
- Δ. Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση ενιαίας επιχείρησης που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**, σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Κατά την συμπλήρωση της παρακαλώ όπως συμβουλευθείτε το **Παράρτημα Γ** (Κωδικοί NACE).
4. Για τους Διεθνείς Διαγωνισμούς
- α. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Α4**
- β. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία θα ενημερώνει το Υφυπουργείο Τουρισμού για την διοργάνωση του συνεδρίου / συνάντησης στην Κύπρο και να συμπεριλαμβάνει περιληπτικές πληροφορίες για το συνέδριο.
- γ. Το τελικό ή προκαταρκτικό πρόγραμμα το οποίο έχει ετοιμαστεί για τον διαγωνισμό
- δ. Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση ενιαίας επιχείρησης που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**, σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Κατά την συμπλήρωση της παρακαλώ όπως συμβουλευθείτε το **Παράρτημα Γ** (Κωδικοί NACE).

Θα λαμβάνονται υπόψη μόνο οι αιτήσεις, οι οποίες είναι δεόντως συμπληρωμένες και συνοδεύονται με τα πιο πάνω έγγραφα.

Η επιβεβαίωση παραλαβής των αιτήσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αιτητή.

## I. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την παραλαβή της αίτησης από το Υφυπουργείο Τουρισμού θα ακολουθήσει η αξιολόγηση της αίτησης και θα δοθεί στον αιτητή επίσημη απάντηση από το Υφυπουργείο Τουρισμού για την απόφασή του εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.

## K. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οι παραγγελίες έντυπου υλικού του Υφυπουργείου (έντυπα, χάρτες και τσάντες) θα πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα από τους αιτητές στον αρμόδιο λειτουργό του Υφυπουργείου, κ. Σάββα Ανδρέου, τηλ. +357 22 69 11 85, [ctowarehouse@visitcyprus.com](mailto:ctowarehouse@visitcyprus.com) σημειώνοντας τον τίτλο των εντύπων, την ποσότητα και την γλώσσα. Τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου [www.visitcyprus.com](http://www.visitcyprus.com) - Media.

Ο αιτητής έχει την ευθύνη παραλαβής της παραγγελίας από την αποθήκη του Υφυπουργείου στην Λευκωσία (Αλέξανδρου Υψηλάντη 1, 2234 Λατσία) αφού πρώτα ειδοποιηθεί για την ετοιμασία της παραγγελίας. Σε περίπτωση που ζητηθεί η παράδοση της παραγγελίας μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών, το κόστος μεταφοράς θα επιβαρύνει τον αιτητή.

## Λ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όλες οι αξιώσεις για την καταβολή του ποσού οικονομικής στήριξης πρέπει να παραληφθούν από το Υφυπουργείο Τουρισμού το αργότερο ένα μήνα από την ημερομηνία λήξης της εκδήλωσης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δύναται να οδηγήσει στην απώλεια της οικονομικής στήριξης.

Τα πιο κάτω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Τουρισμού **μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου / συνάντησης / εκδήλωσης:**

1. Για την εκταμίευση της επιχορήγησης για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει:
  - α. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
    - i. Το τελικό αποτέλεσμα του συνεδρίου / συνάντησης.
    - ii. Αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών του ξενοδοχείου / χώρου όπου οργανώθηκε το συνέδριο / συνάντηση και του κοινωνικού προγράμματος (εκδρομές, εστιατόρια κτλ).



- iii. Κατάλογο συμμετεχόντων στο συνέδριο.
  - iv. Αίτημα για την καταβολή της οικονομικής στήριξης με βάση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Σχέδιο
- β. Τιμολόγιο από τον αιτητή (χωρίς ΦΠΑ)
- γ. Τιμολόγια τρίτων και αποδείξεις εξόφλησής τους και τα οποία θα αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω. Σημειώνεται ότι τιμολόγια από ταξιδιωτικά γραφεία πρέπει να αναφέρουν ξεχωριστά το κόστος της κάθε επιλέξιμης δαπάνης. Τιμολόγια τρίτων που δεν είναι κανονικά φορολογικά τιμολόγια δεν γίνονται αποδεκτά
- δ. Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (bank statement) του δικαιούχου στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με τραπεζική κάρτα με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων. **Διευκρινίζεται ότι πληρωμές σε μετρητά δε γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας καθώς δεν υπάρχει ικανοποιητική τεκμηρίωση και διαδρομή ελέγχου.**
- ε. Τον τελικό κατάλογο των εγγραφών με τα ονόματα των συμμετεχόντων του συνεδρίου, χώρα συνήθους διαμονής, τον οργανισμό που εκπροσωπούν. Σημειώνεται ότι το Υφυπουργείο θα ζητά από τους διοργανωτές να αποστέλλουν δειγματοληπτικά ηλεκτρονικά μηνύματα προς τους συμμετέχοντες στο συνέδριο για επιβεβαίωση της συμμετοχής τους.
- στ. Φωτογραφίες από το συνέδριο / συνάντηση.
- ζ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.
- η. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο της Έρευνας Στατιστικών Στοιχείων Συνεδριακού Τουρισμού **Παράρτημα Ε**.
- θ. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τήρηση των υποχρεώσεων του οργανωτή του συνεδρίου / συνάντησης, τα οποία αναφέρονται στην Παράγραφο Ζ.1 πιο πάνω, όπως:
- i. Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου αναφέρεται το Υφυπουργείο Τουρισμού ως χορηγός του συνεδρίου και φαίνονται τα λογότυπα του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau με σύνδεση με την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού.
  - ii. Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το διαφημιστικό βίντεο του Υφυπουργείου Τουρισμού.
  - iii. Αντίγραφο του προγράμματος του συνεδρίου / συνάντησης και άλλων εντύπων του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.
  - iv. Φωτογραφικό υλικό με τα πανό του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.
2. Για την εκταμίευση της επιχορήγησης για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδιών κινήτρων:



- α. Τιμολόγιο από τον αιτητή προς το Υφυπουργείο Τουρισμού
  - β. Πρωτότυπα τιμολόγια τρίτων και τα οποία θα αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω. Σημειώνεται ότι τιμολόγια από ταξιδιωτικά γραφεία Σημειώνεται ότι τιμολόγια από ταξιδιωτικά γραφεία πρέπει να αναφέρουν ξεχωριστά το κόστος της κάθε επιλέξιμης δαπάνης. Υπενθυμίζεται ότι ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
  - γ. Την τελική Κατάσταση Κατειλημμένων Δωματίων (Rooming List) τυπωμένη από το σύστημα κρατήσεων του / των ξενοδοχείου/ων διαμονής.
  - δ. Επίσημη επιστολή από τον δικαιούχο σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
    - i. Το τελικό αποτέλεσμα του ταξιδιού κινήτρων. Αξιολόγηση π.χ. των προσφερόμενων υπηρεσιών των ξενοδοχείων, του τοπικού γραφείου τουρισμού και ταξιδίων, των εστιατορίων και άλλων χώρων που έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια της παραμονής της ομάδας στην Κύπρο.
    - ii. Την ονομαστική λίστα των συμμετεχόντων σημειώνοντας δίπλα από κάθε όνομα, τα ονόματα των συνοδών μελών / παιδιών αν υπήρχαν.
    - iii. Κατάσταση Κατειλημμένων Δωματίων (Rooming List) του / των ξενοδοχείου/ων διαμονής εξαιρουμένων των συνοδών μελών και παιδιών
  - ε. Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου αναφέρεται το Υφυπουργείο Τουρισμού ως χορηγός του συνεδρίου και φαίνονται τα λογότυπα του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau με σύνδεση με την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού.
  - στ. Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το διαφημιστικό βίντεο του Υφυπουργείου Τουρισμού
  - ζ. Αντίγραφο του προγράμματος του συνεδρίου / συνάντησης και άλλων εντύπων του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.
  - η. Φωτογραφικό υλικό με τα πανό του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.
  - θ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.
  - ι. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο της Έρευνας Στατιστικών Στοιχείων Συνεδριακού Τουρισμού **Παράρτημα Ε**.
3. Για την εκταμίευση της επιχορήγησης για εκδήλωση λανσαρίσματος προϊόντος:
- α. Τιμολόγιο από τον αιτητή προς το Υφυπουργείο Τουρισμού
  - β. Τιμολόγια τρίτων τα οποία θα καλύπτουν τουλάχιστον το ποσό της επιχορήγησης. Σημειώνεται ότι τιμολόγια από ταξιδιωτικά γραφεία Σημειώνεται ότι τιμολόγια από ταξιδιωτικά γραφεία πρέπει να αναφέρουν

ξεχωριστά το κόστος της κάθε επιλέξιμης δαπάνης. Υπενθυμίζεται ότι ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- γ. Επίσημη επιστολή από τον δικαιούχο σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
  - i. Το τελικό αποτέλεσμα της εκδήλωσης λανσαρίσματος. Αξιολόγηση π.χ. των προσφερόμενων υπηρεσιών των ξενοδοχείων, του τοπικού γραφείου τουρισμού και ταξιδίων, των εστιατορίων και άλλων χώρων που έχουν χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης λανσαρίσματος.
  - ii. Την ονομαστική λίστα των συμμετεχόντων σημειώνοντας δίπλα από κάθε όνομα, τα ονόματα των συνοδών μελών / παιδιών αν υπήρχαν.
- δ. Σύνδεσμοι (links) μέσω των οποίων αποδεικνύεται η προβολή της Κύπρου και του Υφυπουργείου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ).
- ε. Φωτογραφικό υλικό/ βίντεο (φωτογραφίες press wall, δημοσιογραφική διάσκεψη κλπ) με το οποίο αποδεικνύεται η προβολή της Κύπρου και του Υφυπουργείου Τουρισμού.
- στ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.

4. Για την εκταμίευση της επιχορήγησης για διεθνείς διαγωνισμούς :

- α. Τιμολόγιο από τον αιτητή προς το Υφυπουργείο Τουρισμού
- β. Τιμολόγια τρίτων που να καλύπτουν τουλάχιστο το ποσό της χορηγίας. Υπενθυμίζεται ότι ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- γ. Επίσημη επιστολή από τον δικαιούχο η οποία συμπεριλαμβάνει:
  - i. Το τελικό αποτέλεσμα του διαγωνισμού
  - ii. Αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών
  - iii. Ονομαστική λίστα συμμετεχόντων
- δ. Συνδέσμοι (links) μέσω των οποίων αποδεικνύεται η προβολή της Κύπρου και του Υφυπουργείου στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ)
- ε. Φωτογραφικό Υλικό με το οποίο αποδεικνύεται η προβολή της Κύπρου και του Υφυπουργείου Τουρισμού
- στ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.

Το ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους μόνο με την προσκόμιση όλων των πιο πάνω δικαιολογητικών και εφόσον τηρούνται όλοι οι όροι, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες του Σχεδίου.

Σε περίπτωση που δεν υποβάλλονται ολοκληρωμένα όλα τα δικαιολογητικά θα διακόπτεται η διαδικασία πληρωμής.

Το Υφυπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να διερευνήσει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία και να ζητήσει επιπρόσθετες διευκρινίσεις ή και την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών και στοιχείων.

Νοείται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού ότι υποβλήθηκαν οποιαδήποτε αναληθή στοιχεία από τους δικαιούχους ή ότι δεν έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες του Σχεδίου, το Υφυπουργείο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα κύρωσης του εγκεκριμένου ποσού οικονομικής στήριξης ή / και τη διεκδίκηση οποιουδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης το οποίο έχει καταβληθεί.

Νοείται επίσης ότι σε μια τέτοια περίπτωση πέραν των άλλων κυρώσεων, οι παραβάτες θα αποκλείονται από κάθε συμμετοχή στα προσφερόμενα Σχέδια Κινήτρων και άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεων, προκηρύξεων, αναθέσεων ή συνεργασιών με το Υφυπουργείο.

## M. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο θα έχει ετήσια ισχύ, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους ή μέχρι εξαντλήσεως των σχετικών πιστώσεων. Θα ανανεώνεται αυτόματα για το επόμενο έτος, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από το Υφυπουργείο.

Το Σχέδιο μπορεί να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Αποτείνεστε στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού για ενημέρωση - [www.visitcyprus.com](http://www.visitcyprus.com) - Ανακαλύψτε την Κύπρο - Cyprus Convention Bureau ή απευθείας στην διεύθυνση [www.cyprusconventionbureau.org](http://www.cyprusconventionbureau.org)

## N. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κεντρικά Γραφεία Υφυπουργείου Τουρισμού  
Έλενα Οικονόμου  
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός  
[ccb incentives@visitcyprus.com](mailto:ccb incentives@visitcyprus.com)  
Τηλ. +357 22 69 11 86

Υφυπουργείο Τουρισμού  
Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Λευκωσία  
Τ.Κ. 24535, 1390 Λευκωσία  
Τηλ: +357 22 69 11 00  
Φαξ: +357 22 69 13 13